

НАЗВА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

В.о. президента КАІ
Ксенії СЕМЕНОВІЙ

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

число дата рік № номер

Про відрядження за кордон

Прошу дозволити відрядження до (установа, місто, країна) з «__» _____ року по «__» _____ року ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові, посада за основним місцем роботи та за сумісництвом, на підставі (Договору за №... / запрошення / програми/ інше).

Мета відрядження: *розвиток міжнародних взаємовідносин в галузі освіти, науки та культури (вказати мету свого відрядження).*

Навчальне навантаження на період відрядження *відсутнє/ перенесено (додати графік перенесення занять) / відпрацьовано / ПІБ виконуватиме за допомогою телекомунікаційних засобів навчання.*

КАІ витрат на відрядження не несе. / *або* Витрати на відрядження віднести за рахунок

Посада керівника структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри (назва)
(якщо працівник кафедри)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець:
Прізвище, ініціали, конт. тел.

Погоджено:

Проректор з міжнародного розвитку та партнерства

Директор Навчально-наукового інституту

міжнародного співробітництва та освіти

Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку

Начальник режимно-секретного відділу

Начальник науково-дослідної частини

(якщо співробітник НДЧ,
якщо ні – прибрати)

Ірина ЗАРУБІНСЬКА

Ольга ШЕВЧЕНКО

Оксана ШЕЛЕПА

Юрій ВОВЧОК

Вікторія ЛУКАШЕНКО

(відомості щодо посади працівника)

(посада працівника відділу кадрів, підпис, прізвище, ініціали)