НАЗВА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

В.о. президента КАІ

Ксенії СЕМЕНОВІЙ

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

число дата рік № номер

Про відрядження за кордон

Прошу дозволити відрядження до (установа, місто, країна) з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року ПРІЗВИЩЕ Ім’я По батькові, посада за основним місцем роботи та за сумісництвом, на підставі (Договору за №… / запрошення / програми/ інше).

Мета відрядження: *розвиток міжнародних взаємовідносин в галузі освіти, науки та культури (вказати мету свого відрядження).*

Навчальне навантаження на період відрядження *відсутнє/ перенесено (додати графік перенесення занять) / відпрацьовано / ПІБ виконуватиме за допомогою телекомунікаційних засобів навчання.*

КАІ витрат на відрядження не несе. / *або* Витрати на відрядження віднести за рахунок ………………. .

Посада керівника структурного підрозділу Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри (назва) Ім’я ПРІЗВИЩЕ

(якщо працівник кафедри)

Виконавець:

Прізвище, ініціали, конт. тел.

**Погоджено:**

Проректор з міжнародного розвитку та партнерства Ірина ЗАРУБІНСЬКА

Директор Навчально-наукового інституту

міжнародного співробітництва та освіти Ольга ШЕВЧЕНКО

Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку Оксана ШЕЛЕПА Начальник режимно-секретного відділу Юрій ВОВЧОК

Начальник науково-дослідної частини Вікторія ЛУКАШЕНКО

(якщо співробітник НДЧ,

якщо ні – прибрати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відомості щодо посади працівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада працівника відділу кадрів, підпис, прізвище, ініціали)