**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з міжнародного

розвитку та партнерства

Ірина ЗАРУБІНСЬКА

**Технічне завдання**

Прізвище, ім’я, по батькові (повністю) – посада за основним місцем роботи

та за сумісництвом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мета виїзду |  |
|  | Підстава (*запрошення, виконання проєкту, угода тощо*) |  |
|  | Завдання (*участь у зустрічах, переговорах; підписання угод; участь у конференціях, симпозіумах та ін.*) |  |
|  | Очікувані результати (*досягнення домовленостей, запровадження спільних проектів тощо*) |  |
|  | Термін відрядження |  |
|  | Умови перебування (*джерело фінансування*) |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Посада керівника

структурного підрозділу Ім’я ПРІЗВИЩЕ