

НАЗВА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

В.о. президента КАІ  
Ксенії СЕМЕНОВІЙ

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

число місяць рік № номер

Про відрядження за кордон

Прошу дозволити відрядження до (установа, місто, країна) з «\_\_» \_\_\_\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ року ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові, посада за основним місцем роботи та за сумісництвом, на підставі (Договору за №... / запрошення / програми/ інше).

Мета відрядження: *розвиток міжнародних взаємовідносин в галузі освіти, науки та культури (вказати мету свого відрядження).*

Навчальне навантаження на період відрядження *відсутнє/ перенесено (додати графік перенесення занять) / відпрацьовано / ПІБ виконуватиме за допомогою телекомунікаційних засобів навчання.*

КАІ витрат на відрядження не несе. / *або* Витрати на відрядження віднести за рахунок .....

Посада керівника структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри (назва)  
(якщо працівник кафедри)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець:  
Прізвище, ініціали, конт. тел.

**Погоджено:**

Проректор з міжнародного  
розвитку та партнерства

Ірина ЗАРУБІНСЬКА

Директор Навчально-наукового інституту  
міжнародного співробітництва та освіти

Ольга ШЕВЧЕНКО

Начальник відділу кадрового та  
військово-мобілізаційного обліку

.....

Начальник режимно-секретного відділу

Юрій ВОВЧОК

Начальник науково-дослідної частини  
(якщо співробітник НДЧ,  
якщо ні – прибрати)

Вікторія ЛУКАШЕНКО

---

(відомості щодо посади працівника)

---

(посада працівника відділу кадрів, підпис, прізвище, ініціали)