

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з міжнародного
розвитку та партнерства

_____ Ірина ЗАРУБІНСЬКА

«___» _____ 20___ р.

Технічне завдання

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) – посада за основним місцем роботи
та за сумісництвом

1.	Мета виїзду	
2.	Підстава (<i>запрошення, виконання проєкту, угода тощо</i>)	
3.	Завдання (<i>участь у зустрічах, переговорах; підписання угод; участь у конференціях, симпозіумах та ін.</i>)	
4.	Очікувані результати (<i>досягнення домовленостей, запровадження спільних проєктів тощо</i>)	
5.	Термін відрядження	
6.	Умови перебування (<i>джерело фінансування</i>)	

«___» _____ 20___ р.

Посада керівника
структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ