

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
Інституту міжнародного
співробітництва та освіти

Протокол № __ від «__» _____ 2022 р.

Голова вченої ради інституту

_____ Ольга ШЕВЧЕНКО




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру філологічних та природничих дисциплін
Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти

СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022

КИЇВ

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 2 з 28	

(Ф 03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЦЕ	Посада	Дата
Розробник		Олена КОРЧУК	Завідувач кафедри	
Узгоджено		Ольга ШЕВЧЕНКО	Директор ННІМСО	
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документу – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 3 з 28	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	5
3. ФУНКЦІЇ.....	6
4. КЕРІВНИЦТВО	7
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	10
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	10
9. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ	111
10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	11
11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ.....	12
Додаток 1. Перелік спеціальностей та дисциплін кафедри. Характеристика спеціальностей .	144
Додаток 2. Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри.....	199
Додаток 3. Схема управління кафедрою.....	20
Додаток 4. Схема організаційної структури кафедри.....	21
Додаток 5. Опис дій кафедри в рамках системи менеджменту якості Університету.....	222

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 4 з 28	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра філологічних та природничих дисциплін є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти (далі – Інститут) Національного авіаційного університету (далі – Університет). Кафедра здійснює освітню, методичну та наукову діяльність з мовної підготовки іноземних студентів I-III курсів освітнього ступеню «Бакалавр», I курсу освітнього ступеню «Магістр» з усіх спеціальностей (освітньо-професійних програм) та підготовку слухачів підготовчого відділення (ПВ) з української (англійської) мови та інших навчальних дисциплін нерідною мовою навчання (Додаток 1), а також здійснює наукову діяльність за певними напрямками (Додаток 2) відповідно до мети, головних завдань та Політики в сфері якості освітньої та наукової діяльності Університету.

1.2. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, при чому не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Освітня діяльність Кафедри забезпечується видатками з державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Для забезпечення фінансової діяльності Кафедра може мати власні субрахунки в бухгалтерії університету.

1.4. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Університету та спрямовані на підвищення ефективності діяльності Кафедри та Університету і забезпечують якість підготовки фахівців.

1.5. Кафедра створюється, ліквідується, змінює профіль діяльності та найменування за поданням директора Інституту на підставі рішення вченої ради Інституту та за рішенням Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до перспективних та щорічних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт. Плани затверджуються директором Інституту.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності Кафедри проводяться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача та при участі науково-педагогічних та інших працівників Кафедри.


При вирішенні кадрових питань у засіданнях Кафедри беруть участь усі штатні працівники Кафедри, а також докторанти і аспіранти.

У голосуванні щодо вироблення думки про обрання на посади науково-педагогічних працівників беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники.

1.7. Науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, наукові працівники та навчально-допоміжний склад Кафедри можуть залучатися до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

1.8. Аналіз діяльності Кафедри здійснюється на підставі Річного звіту, який розглядається та затверджується вченою радою Інституту, та з урахуванням результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів.

1.9. Кафедра в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»; цим Положенням; затвердженими освітніми програмами та на їх основі діючими навчальними та робочими навчальними планами; робочими програмами навчальних дисциплін; інструкціями, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора та розпорядженнями

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 5 з 28	

проректорів за напрямками діяльності Університету, рішеннями Вченої ради Університету та вченої ради Інституту, рішеннями Комісії з якості Інституту, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу Кафедри.

1.10. Положення про кафедру затверджується вченою радою Інституту та узгоджується з відділом моніторингу якості вищої освіти та юридичним відділом. Зміни до Положення вносяться, за необхідності, завідувачем Кафедри після розгляду на засіданні Кафедри та затверджуються в установленому порядку.

1.11. Кафедра здійснює:

- ознайомлення працівників з нормативними документами про захист персональних даних та їхніх обов'язків щодо нерозголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;

- обробку персональних даних працівників, здобувачів вищої освіти та слухачів.

1.12. Кафедра забезпечує схоронність документів, що містять персональні дані.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Головним завданням Кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої та методичної роботи з навчальних дисциплін, що закріплені за Кафедрою, організаційно-виховної роботи серед іноземних здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ, наукових досліджень за профілем Кафедри, підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікацій; соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців до умов навчання в ЗВО України.

2.2. Основні завдання Кафедри:

2.2.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, денній з елементами дистанційної, заочній та заочній з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін Кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти і слухачів ПВ.

2.2.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.2.3. Моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю.


2.2.4. Створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень.

2.2.5. Створення умов мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу Кафедри за міжнародними програмами академічної мобільності.

2.2.6. Забезпечення гнучкості програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці.

2.2.7. Сприяння дотриманню академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НАУ, забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоатестації, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, здобувачів вищої освіти і слухачів ПВ, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.2.8. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.


	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 6 з 28	

2.2.9. Участь Кафедри, як структурного підрозділу Університету, в міжнародних та університетських рейтингах.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання основних завдань щодо організації та проведення освітнього процесу на денній, денній з елементами дистанційної, заочної та заочної з елементами дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін Кафедри відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ Кафедра виконує такі функції:

- 3.1. Проведення організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ.
- 3.2. Своєчасна та якісна розробка робочих програм з навчальних дисциплін Кафедри, навчальних та робочих навчальних планів ПВ, формування навчально-методичних комплексів.
- 3.3. Організація та проведення наукових досліджень за науковими напрямками Кафедри.
- 3.4. Ведення документованої інформації, яка відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, наукової діяльності. Обов'язковий перелік документованої інформації визначається Інструкцією з діловодства Університету, документованою процедурою «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету» та Реєстром документів, Формами документів та Реєстром форм.
- 3.5. Визначення ризиків щодо освітньої та наукової діяльності.
- 3.6. Аналіз причин виникнення невідповідностей і ризиків та визначення запобіжних дій, що виключають появу невідповідностей при наданні освітніх послуг, визначених документованою процедурою «Управління ризиками в системі якості освітньої діяльності національного авіаційного університету».
- 3.7. Здійснення заходів з управління невідповідностями та коригувальними діями в рамках надання освітніх послуг.
- 3.8. Моніторинг та вимірювання процесів освітніх послуг.
- 3.9. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та пропедевтичної освіти (система внутрішнього забезпечення якості).
- 3.10. Проведення відповідних робіт на Кафедрі щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у відповідності до встановлених в Університеті вимог.
- 3.11. Організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.
- 3.12. Організація умов щодо проведення внутрішніх аудитів.
- 3.13. Планування та виконання процесів Кафедри з застосуванням принципів ризик-орієнтованого підходу.
- 3.14. Участь в процесах управління персоналом (Кафедри, Інституту, Університету) в частині підбору персоналу та при конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладанні з ними трудових договорів (контрактів).
- 3.15. Участь в процесах управління інфраструктурою (аудиторним та лабораторним фондом, обладнанням).
- 3.16. Участь в управлінні виробничим середовищем (умовами освітнього процесу).
- 3.17. Участь в процесі управління інформаційними ресурсами бібліотеки (бібліотечним фондом).
- 3.18. Проведення у відповідності до навчальних та робочих навчальних планів усіх форм навчання (денної, денної з елементами дистанційної, заочної, заочної з елементами дистанційної форми) навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних,

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 7 з 28	

індивідуальних), консультацій, екзаменів та заліків, а також керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ.

3.19. Безперервне підвищення рівня викладання дисциплін: підвищення якості лекційних занять, як провідної форми навчання, впровадження активних методів навчання під час практичних занять.

3.20. Розробка та використання технічних засобів і нових технологій навчання.

3.21. Постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ з дисциплін Кафедри, аналіз результатів модульного та семестрового контролю. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ, надання їм систематичної допомоги у вивченні навчальних дисциплін.

3.22. Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін Кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та навчально-методичних розробок (вказівок) з навчальних дисциплін Кафедри.

3.23. Організація та проведення міжнародних та національних науково-практичних конференцій, науково-практичних та науково-методичних семінарів, олімпіад слухачів ПВ.

3.24. Обговорення виконаних наукових робіт та їх опублікування, впровадження результатів наукових досліджень в практику.

3.25. Внесення пропозицій щодо удосконалення нормативного базису освітніх процесів.

3.26. Розробка, використання та вдосконалення методів, технологій та нормативної бази з моніторингу та вимірювання процесів надання освітніх послуг.

3.27. Залучення до педагогічної діяльності провідних вчених.

3.28. Планування та своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, організація та контроль навчання докторантів, аспірантів; надання допомоги науково-педагогічним працівникам-початківцям в опануванні педагогічною майстерністю.

3.29. Розгляд дисертацій, які виносяться до захисту, членами Кафедри.

3.30. Обґрунтування пропозицій щодо забезпечення Кафедри аудиторним фондом.

3.31. Обґрунтування пропозицій, планування та реалізація заходів щодо забезпечення Кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання.

3.32. Формування для науково-технічної бібліотеки Університету переліку навчально-методичних видань, що видаються як в Україні, так і закордоном, для придбання для забезпечення освітнього процесу з дисциплін Кафедри (картки забезпеченості навчальних дисциплін)


3.33. Підтримання принципів та виконання процедур забезпечення якості викладання навчальних дисциплін кафедри.

3.34. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, слухачів ПВ, науково-педагогічних працівників кафедри, обговорення результатів на засіданнях Кафедри та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту (Кафедри).

3.35. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який не може обіймати посаду більше як два строки. Завідувач Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри. Завідувач Кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 8 з 28	

рекомендацій трудового колективу Інституту і Кафедри. Призначення та звільнення завідувача Кафедри здійснюється наказом ректора. Ректор університету укладає з керівником Кафедри контракт.

4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості Університету, іншими нормативними документами.

4.3. Завідувач Кафедри здійснює керівництво Кафедрою згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому порядку.

4.4. Завідувач Кафедри службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.5. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, а також системи менеджменту якості Кафедри.

4.6. Управління діяльністю на Кафедрі здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування кафедри. Структурна схема управління діяльністю кафедри наведена в Додатку 3.

Деякі функції відповідальних за напрямки діяльності кафедри можуть бути об'єднані та виконуватися однією посадовою особою.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


5.1. Кафедра несе відповідальність за якість мовної підготовки іноземних студентів та за якість підготовки слухачів ПВ з української (англійської) мови та інших навчальних дисциплін нерідною мовою навчання згідно з навчальними планами та програмами.

5.2. Відповідальність завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу, докторантів та аспірантів визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.3. Учасники освітнього процесу на рівні Кафедри несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти.

5.4. Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за Кафедру в цілому, за забезпечення організації освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації співробітників Кафедри, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання обладнання, майна й приміщень Кафедри та їхнє збереження.

5.5. Відповідальність кожного працівника персональна та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Кафедри в системі менеджменту якості та системи забезпечення якості вищої і довузівської освіти та освітньої діяльності.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 9 з 28	

5.6. Кафедра та її співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету (Інституту) заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

5.7. Співробітники Кафедри мають право вимагати від служб Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

5.8. Кафедра має право ініціювати перед керівництвом Університету (Інституту) заохочення її працівників за якісну та сумлінну працю.

5.9. Завідувач Кафедри має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності Кафедри;

- погоджувати плани роботи Кафедри на навчальний рік, затверджувати індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та інших працівників, екзаменаційні білети тощо. Індивідуальний план роботи завідувача Кафедри затверджує директор Інституту;

- розподіляти навчальне навантаження та функціональні обов'язки між працівниками Кафедри, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на Кафедрі;

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти директору Інституту в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Кафедри, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вимагати від структурних підрозділів та служб Університету здійснення заходів із створення гідних соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Кафедри успішне проведення освітньої, наукової та організаційної роботи;

- вносити на розгляд директора, проректорів за напрямками та ректора пропозиції з удосконалення освітнього процесу та наукової діяльності в Університеті;

- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників Кафедри дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання приладів та обладнання в освітній та науковій роботі.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри залежать від установленого Університетом співвідношення «кількість здобувачів вищої освіти і слухачів ПВ на одного науково-педагогічного працівника», обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки фахівців.

6.2. До складу Кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, навчально-допоміжний персонал.


6.3. До складу Кафедри входять комп'ютерний клас і мультимедійний кабінет.

6.4. Кафедра формує штатний розпис у межах фонду оплати праці, який затверджується ректором (проректором) Університету на кожний навчальний рік.

6.5. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувача Кафедри, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, – укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

6.6. За Кафедрою закріплюються майно та приміщення, з урахуванням забезпечення відповідних умов щодо організації освітнього процесу та наукової, науково-технічної діяльності Кафедри. Закріплені за Кафедрою майно та приміщення є власністю Університету.

6.7. Схема організаційної структури Кафедри наведена в Додатку 4.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 10 з 28	

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Кафедра взаємодіє з іншими Кафедрами Університету з питань виявлення та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, спільних наукових досліджень, проведення спільних організаційних та культурно-масових заходів зі здобувачами вищої освіти та слухачами ПВ.

7.2. З директором Інституту – з питань планування та організації освітнього процесу і наукової діяльності, участі науково-педагогічних працівників Кафедри в проведенні всіх заходів зі здобувачами вищої освіти та слухачами ПВ, що організуються в Інституті, звітування Кафедри за всіма напрямками роботи перед дирекцією Інституту.

7.3. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, відділом управління кадрів та документообігу, відділом управління та адміністрування, відділом по роботі зі студентами, відділом ліцензування та акредитації, науково-дослідною частиною, відділом аспірантури та докторантури, редакційно-видавничим відділом, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення, а також з іншими службами – з питань виконання покладених на колектив Кафедри функцій.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи Кафедри визначається на рівні всієї кафедри та на рівні кожного її співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на Кафедру або на кожного її співробітника.

8.3. Критерієм ефективності виконання процесів є кількісна оцінка результату не менша запланованого рівня відповідно до вимог СМЯ Документованої процедури «Управління процесами».


8.4. Показниками для розрахунку ефективності процесів визначаються (переглядаються) завідувачем Кафедри (співробітниками, відповідальними за напрями діяльності) з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітної періоду.

8.5. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності та ефективності діяльності Кафедри та їхній аналіз.

8.6. Оцінку ефективності процесів виконує завідувач Кафедри разом з відповідальним з якості Кафедри. На основі цих оцінок формується оцінка ефективності кафедри, яка передається до відділу моніторингу якості вищої освіти для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності та системи менеджменту якості Університету.

8.7. При виявленні невідповідностей та відхилень щодо виконання процесів приймаються необхідні коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників ефективності проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників Кафедри.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 11 з 28	

9. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ НА КАФЕДРІ

9.1. Для реалізації завдань та функцій на Кафедрі реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів СМЯ НАУ – процеси менеджменту, процеси вищої та доуніверситетської освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню СМЯ НАУ і Кафедри.

9.2. Кафедрою виконуються наступні процеси вищої та доуніверситетської освіти:

- освітній процес;
- наукова діяльність та іновації;
- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців.

9.3. Кафедра бере участь у таких процесах надання освітньої послуги Університету, процесах наукової діяльності, процесах менеджменту та забезпечувальних процесах:

- процеси, пов'язані зі споживачами;
- доуніверситетська підготовка;
- відбір абітурієнтів;
- процеси щодо організаційної роботи серед здобувачів вищої освіти та слухачів ПВ;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- міжнародна діяльність.

9.4. Кафедра виконує обов'язкові процеси менеджменту (в рамках СМЯ):

- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- аналіз діяльності.

9.5. Навчання на кафедрі здійснюється за такими формами:

- денна (денна з елементами дистанційного навчання);
- заочна (заочна з елементами дистанційного навчання).

9.6. Організація освітнього процесу на Кафедрі здійснюється за формами:

- навчальні заняття за відповідними видами;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Кафедра, наведено в Додатку 5.


10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова та інноваційна діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Кафедри, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, сприяння інноваційному розвитку України та її входженню у світовий науковий простір рівноправним партнером.

10.2. При плануванні наукової та інноваційної діяльності Кафедри пріоритетні напрями досліджень обираються в контексті визначених пріоритетних тематичних напрямів наукових досліджень та розробок Університету.

10.3. Наукова діяльність Кафедри здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних досліджень;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 12 з 28	


- виконання прикладних досліджень;
- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо;
- організації та проведення наукових конгресів, міжнародних та національних конференцій, науково-практичних та науково-методичних семінарів, круглих столів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Кафедри, Інституту та Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- підтримки та розвитку наявних та створення нових наукових шкіл;
- впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки слухачів ПВ, бакалаврів, магістрів, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- впровадження результатів наукової діяльності (організаційних, науково-технічних) в практичну діяльність;
- поширення результатів науково-дослідних робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарства України та за межами країни;
- сприяння науковим дослідженням молодих учених та обдарованих здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних працівників, керівних та наукових кадрів;
- встановлення та розвиток творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та фондами іноземних країн, інших видів міжнародного співробітництва відповідно до чинного Законодавства України;
- організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у навчальний процес Університету;
- організації захисту державної таємниці наукових розробок та дисертаційних робіт, тематика яких підпадає під «Звіт відомостей, що становлять державну таємницю»;
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

11.1. Міжнародна діяльність Кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту університету та згідно з Положенням Інституту та Кафедри.

11.2. Кафедра аналізує можливості та планує участь у міжнародних проектах та міжнародних освітніх програмах, прогнозує розвиток спільних наукових досліджень та науково-дослідних розробок у галузі філологічних та природничих наук, з мовної підготовки студентів та довузівської освіти.

11.3. Кафедра готує та подає директору Інституту пропозиції та проекти угод щодо встановлення навчально-методичних, наукових та інших зв'язків з навчальними закладами, організаціями та установами іноземних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.


	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 13 з 28	

11.4. З метою розбудови науково-освітнього потенціалу університету Кафедра сприяє створенню освітніх консорціумів із провідними закладами вищої освіти Європейського союзу та країн східного партнерства. Кафедра готує та проводить міжнародні семінари, конференції, вебінари тощо.

11.5. Для розбудови власного науково-дослідного потенціалу Кафедра бере участь у створенні науково-дослідних груп; сприяє розширенню можливостей міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) та публікації наукових здобутків у міжнародних наукових виданнях науково-педагогічних працівників Кафедри.

11.6. Кафедра бере участь у моніторингу міжнародних вимог щодо базової підготовки іноземних громадян з природничих дисциплін з метою своєчасного реагування за ними.

11.7. Кафедра надає консультативну допомогу та здійснює інформаційний супровід з питань реалізації можливостей щодо участі у міжнародних програмах академічного обміну, стажування, підвищення кваліфікації тощо.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 14 з 28	

Додаток 1
до п. 1.1

Перелік спеціальностей та дисциплін кафедри. Характеристика спеціальностей

Кафедра філологічних та природничих дисциплін здійснює мовну підготовку іноземних студентів I-III курсів освітнього ступеню «Бакалавр», I курсу освітнього ступеню «Магістр» з усіх спеціальностей та підготовку слухачів підготовчого відділення.

На підготовчому відділенні кафедра може здійснювати навчання за спеціальностями:

- інженерно-технічними та інженерно-економічними;
- інженерно-технічними та біологічними;
- технічними;
- економічними;
- гуманітарними;
- медико-біологічними.

Кафедра філологічних та природничих дисциплін може викладати навчальні дисципліни:

- українська мова;
- англійська мова;
- математика;
- фізика;
- хімія;
- основи інформатики та комп'ютерна графіка;
- основи економіки;
- економічна та соціальна географія;
- країнознавство;
- біологія.

Інженерно-технічні та інженерно-економічні спеціальності

Технічний профіль навчання на підготовчому відділенні включає вивчення української, англійської мови та дисциплін природничого й загальнотехнічного циклу: математики, фізики, хімії, основ інформатики та комп'ютерна графіка, країнознавства. Іноземні слухачі повинні оволодіти системою знань, умінь і навичок, необхідних при вивченні суміжних та професійно-орієнтованих дисциплін у вищих навчальних закладах технічного профілю.


Опанувавши програму довузівської підготовки з технічних напрямів, випускник повинен ЗНАТИ:

- мову навчальних дисциплін: термінологію українською (англійською) мовою, літерну та графічну символіку, лексику і граматичні конструкції, властиві науковому стилю мовлення навчальних дисциплін;

- базовий навчальний програмний матеріал дисциплін: основні поняття, означення, формули, закони та теорії на сучасному рівні розуміння;

- основні поняття, закони і моделі механіки, молекулярної фізики, термодинаміки, електродинаміки і магнетизму;

- закони збереження і фундаментальні сталі фізики;
- фізичні та хімічні явища;
- атомно-молекулярне вчення;
- будову атома і періодичну систему хімічних елементів;
- періодичний закон Д.І. Менделєєва;
- закономірності перебігу хімічних реакцій;
- розчини і теорію електролітичної дисоціації;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 15 з 28	

- основні класи неорганічних сполук;
- екологічні вимоги до хімічних сполук;
- володіти знаннями про явища, величину, закон, теорії, прилад, технологічний процес;
- загальнотеоретичні основи інформатики: інформація та її властивості;
- інформаційні процеси й інформаційні системи;
- загальні принципи розв'язування задач за допомогою комп'ютера;
- основи алгоритмізації та програмування;
- принципи будови та дії комп'ютера;
- використання локальних і глобальних комп'ютерних мереж;
- основні закони, методи і прийоми побудови графічних зображень та загальні вимоги державних стандартів України до виконання й оформлення технічних креслень.

ВМІТИ:

- вільно читати і розуміти тексти підручників з математики, фізики, хімії, інформатики та інженерної графіки українською (англійською) мовою;
- застосовувати набуті знання на практиці: при аналізі фізичних і хімічних явищ, хімічних процесів; при розв'язуванні кількісних, якісних і експериментальних задач, виконання лабораторних робіт; при вивченні суміжних та професійно-орієнтованих дисциплін;
- точно і стисло висловлювати наукову думку з кожної навчальної дисципліни в усному і письмовому викладі, використовуючи відповідну термінологію і символіку;
- користуватися простими фізичними та вимірювальними приладами;
- користуватися персональним комп'ютером, працювати в операційному середовищі;
- розв'язувати типові задачі за шкільною програмою, створювати і підлагоджувати прості програми;
- працювати з текстовими документами й електронними таблицями;
- виконувати і читати нескладні технічні креслення відповідно до державних стандартів України;
- застосовувати набуті графічні знання при вивченні суміжних та професійно-орієнтованих дисциплін.


ВОЛОДІТИ НАВИЧКАМИ:

- розв'язування задач за основними законами математики, фізики, хімії відповідно до навчальних програм;
- побудови та читання різних графічних зображень: креслень, схем, графіків, діаграм, наочних зображень тощо;
- складання, описування та реалізації деяких алгоритмів і програм з використанням мов програмування та операційних систем;
- самостійної роботи з навчальною, науковою і довідниковою літературою з загальнотехнічних та професійно-орієнтованих дисциплін.

Економічні спеціальності

Економічний профіль навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян передбачає вивчення таких дисциплін: українська мова, математика, основи економіки, економічна та соціальна географія світу, країнознавство.

Основне завдання довузівської підготовки - формування у слухачів комунікативної компетентності на такому рівні, що дозволяє здійснювати навчально-пізнавальну діяльність мовою, що вивчається.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 16 з 28	

Загальні вимоги до рівня знань, умінь і навичок випускників підготовчого відділення з мови та дисциплін економічних спеціальностей, необхідних для подальшого навчання у вищих навчальних закладах:

Вимоги до мовних знань і мовленнєвих умінь:

Слухач повинен **ВОЛОДІТИ**:

- мовою предметів економічних спеціальностей як засобом отримання навчальної інформації (загальнонауковою лексикою та базисною лексикою дисципліни);

Слухач повинен **ВМІТИ**:

- читати навчально-науковий текст з дисципліни і розуміти його зміст, окремі факти, положення, логічні і причинно-наслідкові зв'язки між ними;
- розуміти на слух основний зміст і окремі факти, положення і зв'язки між ними у навчальному матеріалі з дисципліни;
- відповідати на запитання з теми, що вивчається;
- передавати зміст прочитаного або прослуханого навчально-наукового тексту з опорою на план, питання, наочність (графіки, схеми, таблиці тощо);
- будувати власне висловлювання з вивченої теми з опорою на план, питання, наочність;
- записати (законспектувати) прослуханий або прочитаний навчально-науковий текст з використанням загальноприйнятих скорочень й символіки.

Вимоги до знань і умінь з дисциплін економічних спеціальностей (основи економіки, економічна та соціальна географія).

Слухач повинен **ЗНАТИ**:

- визначення основних понять, категорій, законів мікро- та макроекономіки;
- основні закони ринкової економіки;
- принципи функціонування ринкової та змішаної економіки;
- базисні методи розв'язування економічних задач;
- методи розрахунку основних макроекономічних показників: ВВП, ВВП, НД, ЛД та ін.;
- методи побудови та читання графіків;
- вплив географічних і соціальних факторів на економічний розвиток країн і регіонів;
- структуру світового господарства за основними галузями промисловості та сільського господарства;
- місце України в сучасному міжнародному поділі праці та в міжнародних економічних відносинах.


Слухач повинен **ВМІТИ**:

- оперувати науковою термінологією з дисциплін, що вивчаються;
- розв'язувати типові практичні завдання (задачі й тести) з мікро- та макроекономіки;
- аналізувати економічні ситуації, статистичні таблиці, коефіцієнти;
- працювати з картами, розуміти умовні позначки;
- виконувати лабораторні роботи й типові тестові завдання.

Гуманітарні спеціальності

Гуманітарний напрям навчання на підготовчому відділенні включає вивчення таких дисциплін, як українська мова, основи української та зарубіжної літератури, історія України, економічна та соціальна географія світу. Слухач повинен оволодіти системою знань, умінь і навичок, необхідних при вивченні дисциплін гуманітарного циклу для подальшого навчання у вищих навчальних закладах за гуманітарними спеціальностями.

Опанувавши програму довузівської підготовки з гуманітарних спеціальностей, випускник повинен **ЗНАТИ**:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 17 з 28	

- базовий мовний матеріал: фонетичний, лексичний, словотворчий, морфологічний; синтаксичний мінімум, деякі засоби організації зв'язного тексту;

- необхідний мінімум специфічних морфолого-синтаксичних конструкцій і термінології наукового стилю мовлення на матеріалі навчальних дисциплін (українська мова, основи української і зарубіжної літератури, історія України);

- періоди, назви та основні характеристики етапів розвитку української та зарубіжної літератури;
- імена видатних письменників, основні твори, їхню роль у творчому процесі;
- дати, назви, причини і наслідки основних історичних подій в історії України;
 - імена видатних історичних осіб та їх роль в історії України.

ВМІТИ:

- оперувати термінологічною лексикою дисциплін гуманітарних спеціальностей;
- свідомо читати, аналізувати та конспектувати програмні адаптовані літературні та історичні тексти, читати напам'ять; правильно формулювати поняття з теорії літератури; застосовувати здобуті знання для аналізу історичних подій, для опису літературних творів.

ВОЛОДІТИ НАВИЧКАМИ:

- читання, усного мовлення та письма на необхідному і достатньому рівні для подальшого життя і навчання в Україні;
- читання навчальної літератури, слухання, конспектування лекцій із спеціальних дисциплін, спілкування українською мовою на теми в обсязі навчальної програми;
- письмового викладання змістовної і фактографічної інформації, власних висловлювань на задану тему;
- виконання типових тестових завдань; самостійної роботи з текстами гуманітарного напрямку.


Медико-біологічні спеціальності

При підготовці іноземних слухачів для подальшого навчання у вищих навчальних закладах за медичними, фармацевтичними та хіміко-технологічними спеціальностями вивчаються біологія, неорганічна, загальна та органічна хімія.

При вивченні **біології** іноземні слухачі повинні **МАТИ УЯВЛЕННЯ:**

- про рівні організації живої матерії;
- перебіг еволюції органічної субстанції;
- основні фізіологічні процеси живих організмів. При цьому слухач повинен **ЗНАТИ:**
- наукову лексику загальної біології, ботаніки, зоології та анатомії і фізіології людини;
- загальні поняття та перебіг розвитку живої природи;
- будову і класифікацію живих організмів. Слухач повинен **ВМІТИ:**
- користуватися мікроскопом;
- використовувати загальні поняття біології для пояснення будови життя та розвитку живих організмів;
- встановлювати зв'язок між будовою та функцією органів та їх систем. При вивченні **неорганічної та загальної хімії** слухачі повинні **ЗНАТИ:**


- основні закони хімії;
- класи неорганічних сполук;
- періодичний закон та періодичну систему хімічних елементів;
- будову атома;
- хімічний зв'язок та будову речовини, перебіг хімічних реакцій;
- поняття про розчини;
- окисно-відновні реакції;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 18 з 28	

- електрохімію: гальванічний елемент та електроліз;
- причини корозії металів та можливості її запобігання. Слухачі повинні **ВМІТИ**:
- розв'язувати задачі за основними законами хімії та за хімічними рівняннями;
- користуватися таблицею хімічних елементів та іншими довідковими таблицями;
- розрахувати перебіг хімічних реакцій при зміні параметрів;
- писати хімічні рівняння та розраховувати коефіцієнти за методом електронного балансу;
- писати ОВР реакції на електродах.

При вивченні **органічної хімії** слухачі повинні **ЗНАТИ**:

- теоретичні основи органічної хімії;
- класи та функціональні групи органічних речовин;
- будову органічних сполук. Слухачі повинні **ВМІТИ**:
- писати хімічні та графічні формули органічних сполук різних класів та називати їх за міжнародною номенклатурою;
- писати рівняння хімічних реакцій між різними класами неорганічних сполук.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 19 з 28	

Додаток 2
до п.1.1

Перелік та характеристика напрямків наукової діяльності кафедри

1. Мовні одиниці української мови у комунікативно-прагматичному аспекті навчання іноземних громадян.
2. Типологічний опис спеціальної термінології (фізика, хімія, математика, біологія, механіка тощо) української мови.
3. Функціонально-когнітивна структура наукового тексту.
4. Лексикографічний опис авіаційної термінології української та англійської мов.
5. Науково-методичні та педагогічні технології в системі вищої професійної підготовки іноземних громадян.
6. Історія української мови.
7. Мовна підготовка іноземних громадян.
8. Викладання інженерно-технічних і природничих дисциплін в межах довузівської підготовки іноземних громадян.
9. Технологічний напрямок підготовки іноземних спеціалістів.
10. Культурознавчо-антропоцентричний аспект пропедевтичної підготовки іноземних громадян.

Функціонально-когнітивний аналіз є одним із пріоритетних у лінгвістиці та літературознавстві. Останнім часом спостерігається переорієнтація лексикографічних досліджень на когнітивну та діяльнісну параметризацію словникового складу. У літературознавстві застосовуються нові інноваційні підходи, аналізується роль когніції автора та образу автора, утіленого в художньому творі як когнітивно-концептуальній системі.

Функціонально-когнітивний підхід до аналізу природних явищ пов'язаний з теорією пізнання і є методологічною базою для багатьох наук: особливо ефективний у вивченні динаміки науки та її співвідношенні з суспільством. Застосування системно-когнітивного аналізу є одним із новітніх напрямів у галузі точних наук, насамперед математики. Когнітивний аналіз і моделювання використовуються в біології, де живі системи розглядаються як когнітивні системи.

Функціонально-когнітивний підхід є перспективним у методиці професійної підготовки іноземних студентів на пропедевтичному етапі, його використання в умовах збільшення годин на самостійну роботу іноземних студентів сприяє інтенсифікації та оптимізації навчального процесу, дає змогу виявити нові механізми моделювання процесу засвоєння іноземним студентом навчального матеріалу, активізації мовленнєво-мисленнєвої діяльності на заняттях, використання когнітивних стратегій отримання знань і набуття умінь у навчальному процесі вищого технічного навчального закладу.

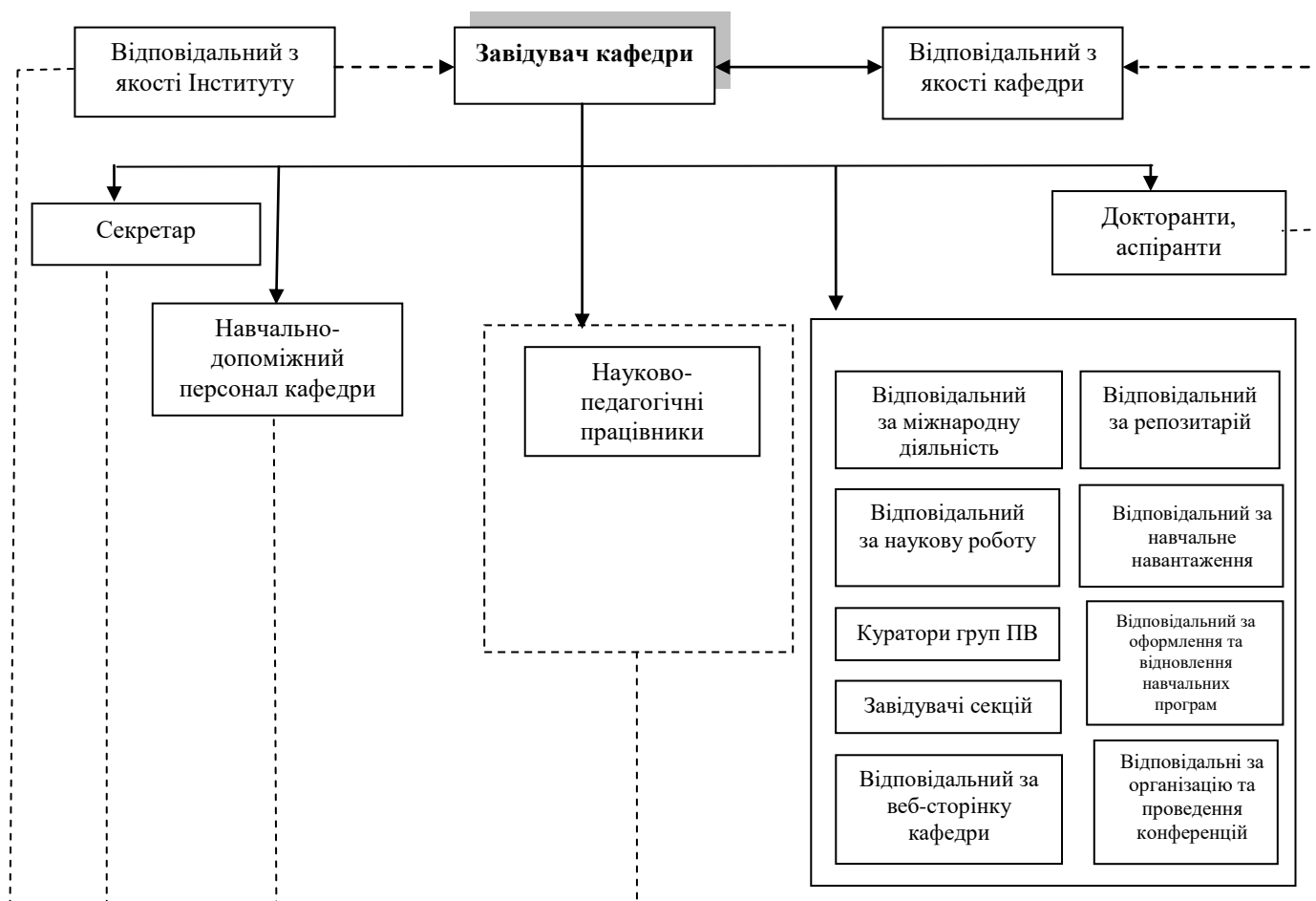
Актуальність тем пов'язана зі зростанням кількості іноземців, які здобувають освіту чи працюють в Україні, зумовлена з потребою узагальнення перспективного практичного досвіду в галузі методики та педагогіки, оптимізації процесу викладання філологічних та природничих дисциплін в іноземній аудиторії.


Мета наукової діяльності полягає в тому, щоб дослідити єдність інноваційних процесів у галузі філологічних та природничих наук, удосконалити науково-методичні та педагогічні технології в системі вищої професійної підготовки іноземних громадян.



Додаток 3
до п. 4.6, 8.1

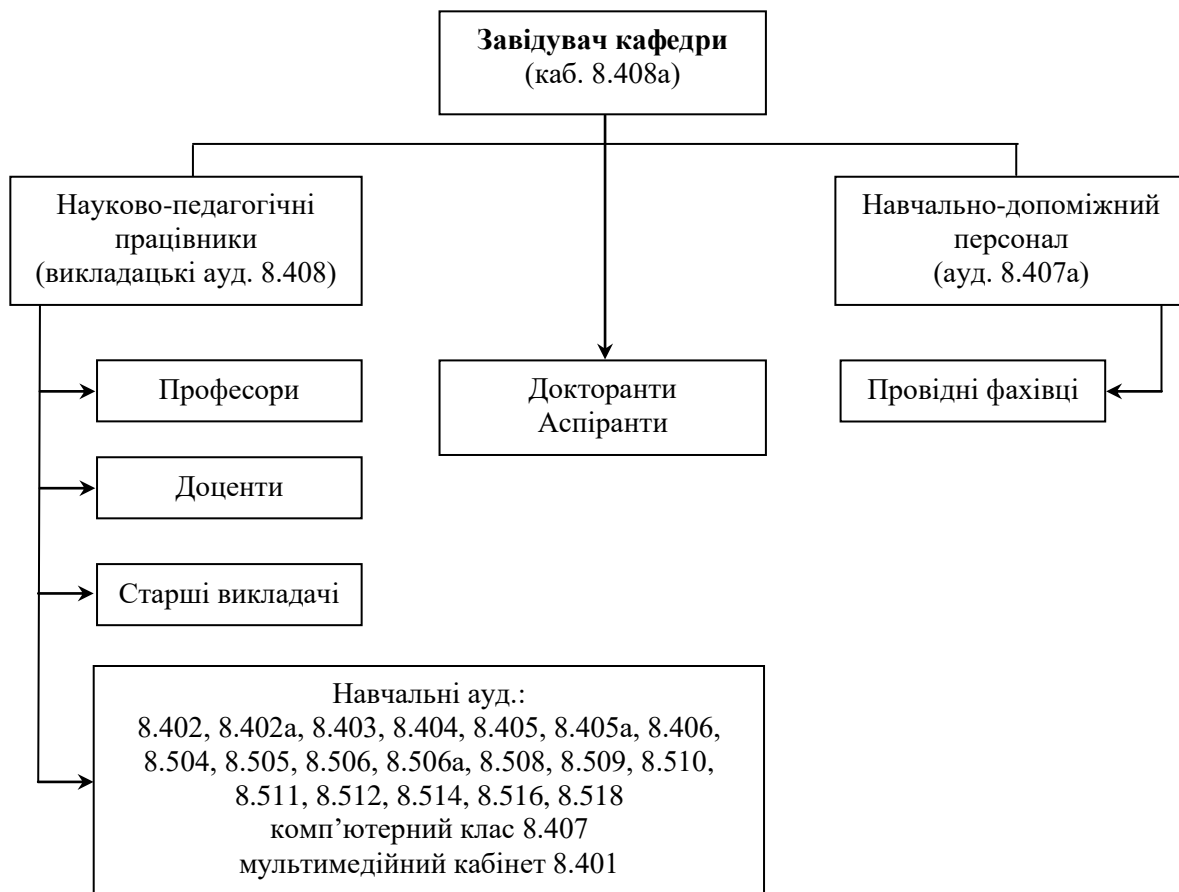
Схема управління кафедрою




	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 21 з 28	

Додаток 4
До п. 6.9

Схема організаційної структури кафедри



	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 22 з 28	

Додаток 5
до п. 8.7

Опис дій кафедри в рамках системи менеджменту якості Університету

Д5.1. Опис дій в рамках основного процесу системи менеджменту якості Університету «Освітній процес» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д5.2. Процес «Методична діяльність» включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу. До методичного забезпечення відносяться – підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт тощо.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в НАУ.

Д5.3. Процес «Проектування та розробка» (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів спеціальностей, робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Методична діяльність» наведено в Положенні про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни, Положенні про редакційно-видавничу діяльність Національного авіаційного університету, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення освітньо-професійної програми, Методичних рекомендаціях до розроблення та оформлення робочої програми навчальної дисципліни, Методичних рекомендаціях щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавр та магістр у НАУ.

Д5.4. Процес «Наукова діяльність» включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, госпдоговірних, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямками наукової діяльності кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Наукова діяльність» наведено в Положенні про науково-дослідну частину Національного авіаційного університету.


Д5.5. «Процеси, пов'язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв'язків з роботодавцями, батьками абітурієнтів, МОНУ, укладення договорів про співпрацю зі стейкхолдерами, виявлення їх вимог для реалізації одного з основних принципів міжнародних стандартів серії ISO 9000, який сприяє забезпеченню ефективності та результативності системи менеджменту якості та є однією з основних складових внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Університету.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Процеси, пов'язані зі споживачами» наведено в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

Д5.6. Процес «Відбір абітурієнтів» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з проведенням робіт в приймальній комісії НАУ.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Відбір абітурієнтів» наведено в Положенні про приймальну комісію та Правил прийому до Національного авіаційного університету.

Д5.7. Процес «Внутрішні аудити» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з участю внутрішніх аудиторів, які є провідними фахівцями кафедри в складі аудиторських груп з проведення внутрішніх аудитів СМЯ в підрозділах НАУ. Процес «Внутрішні аудити» стосується кафедри також в частині перевірки кафедри відповідно до програми внутрішніх аудитів.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 23 з 28	

Опис дій кафедри в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Документованій процедурі «Порядок проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності Національного авіаційного університету».

Д5.8. Процес «Управління невідповідностями та коригувальні дії» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з визначенням невідповідностей на рівні будь яких процесів та підпроцесів освітньої діяльності кафедри та проведення коригувальних дій щодо усунення виявлених невідповідностей під час проведення внутрішніх, зовнішніх аудитів, перевірок, моніторингу тощо.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління невідповідностями та коригувальні дії» наведено в Документованій процедурі «Управління невідповідностями та коригувальні дії», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ.

Д5.9. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, організації та контролю навчання докторантів, аспірантів, здобувачів, стажистів, прийомом на роботу, звільненням, вивченням, узагальненням та поширенням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги молодим викладачам в опануванні педагогічної майстерності.

Порядок виконання дій співробітниками кафедри регламентовано відповідними посадовими інструкціями, які є складовою документації СМЯ і знаходяться в справах кафедри.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Національному авіаційному університеті тощо.


Д5.10. Процес «Управління інфраструктурою» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з обґрунтуванням пропозицій щодо забезпечення кафедри аудиторним та лабораторним фондами, забезпечення кафедри обладнанням та технічними засобами навчання, в тому числі комп'ютерами для впровадження сучасних технологій навчання, плануванням та реалізацією заходів щодо ефективного використання аудиторного фонду та зберігання обладнання.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інфраструктурою» наведено в умовах ліцензування та акредитації спеціальностей, Положеннях про експлуатаційно-технічні відділи та служби.

Д5.11. Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується кафедри, пов'язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення освітнього процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій кафедри у рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено у Положенні про відділ охорони праці та навколишнього середовища університету та у Системі управління охороною праці в НАУ.

Д5.12. Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується кафедри, пов'язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки НАУ щодо переліку навчально-методичних видань, які видаються в Україні та інших країнах, для придбання щодо забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри, відслідковуванням

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про кафедру філологічних та природничих дисциплін Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 08.02 (01) – 01 – 2022
		стор. 24 з 28	

забезпеченості освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій кафедри в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку, навчально-методичний відділ, відділ по роботі зі студентами, редакційно-видавничий відділ.

Д5.13. Процес «Управління задокументованою інформацією» на Кафедрі виконується відповідно до Інструкції з діловодства Університету та Документованої процедури «Управління задокументованою інформацією Національного авіаційного університету».

Перелік документів, що підлягають управлінню на Кафедрі наведені у «Реєстрі документів». Форми документів наведені в реєстрі «Форми документів»

