

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол № 6 від 26 червня 2019 р.
засідання Вченої ради

наказ ректора

від «09» липня 2019 №336/од

Голова Вченої ради

В.Ісаєнко

2019 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність
у Національному авіаційному університеті

СМЯ НАУ П 23.01(01) – 01 – 2019

КИЇВ



(Ф 03.02 – 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		О.Запорожець	Проректор з міжнародного співробітництва і освіти	
Розробник		А.Гудманян	Проректор з навчальної роботи	
Розробник		К.Бабікова	Директор Інституту новітніх технологій та лідерства	
Розробник		М. Бугера	Керівник сектору академічної мобільності	
Узгоджено		В.Харченко	Проректор з наукової роботи	
Узгоджено		О.Вовк	Проректор з молодіжної політики та інноваційного навчання	
Узгоджено		В.Тимохін	Директор Інституту з міжнародного співробітництва і освіти	
Узгоджено		С.Бойченко	Декан факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій	
Узгоджено		С. Ягодзінський	Декан факультету лінгвістики та соціальних комунікацій	
Узгоджено		О. Слободян	Начальник Навчального відділу	
Узгоджено		О.Білоус	Начальника відділу моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		В.Білий	Заступник начальника юридичного відділу	14.05.19
Узгоджено		Н.Муравська	Начальник планово-фінансового відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 3 з 23	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Національного авіаційного університету (далі – Університет, НАУ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року № 579; Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.); Статуту Університету; Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, затвердженого наказом ректора від 26 травня 2016 р. № 196/од; Положення про службові відрядження працівників Національного авіаційного університету в межах України та за кордон, затвердженого наказом ректора від 26 лютого 2019 р. № 092/од; інших нормативно-правових документів з питань академічної мобільності.

1.2. Учасниками академічної мобільності є здобувачі вищої освіти: освітніх ступенів (далі – ОС) бакалавра, магістра; освітньо-наукового ступеня доктора філософії; наукового ступеня доктора наук; науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники; інші учасники освітнього процесу, а також заклади вищої освіти (наукові установи) та іноземні громадяни учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ) (далі – Учасники освітнього процесу), що реалізують право на академічну мобільність.

1.3. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних/іноземних закладів вищої освіти/наукових установ/організацій (далі – вітчизняні/іноземні громадяни) в Університеті.

1.4. Учасники освітнього процесу Університету, НАУ та іноземні громадяни учасники освітнього процесу і заклади вищої освіти (наукові установи, організації), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.5. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (далі – ЗВО-партнери), а також може бути реалізоване Учасниками освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. ЗВО-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/ наукова установа/організація, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.



1.7. Організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних договорів; налагодження/підтримка зв'язків із ЗВО-партнерами (науковими установами/організаціями); оголошення конкурсів про участь у програмах академічної мобільності; інформування інститутів, факультетів, кафедр Університету щодо наявних програм з академічної мобільності; надання науково-методичної допомоги щодо реалізації права на академічну мобільність тощо здійснює сектор академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

– внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками освітнього процесу Університету у ЗВО-партнерах (наукових установах/організаціях) в межах України;

– міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками освітнього процесу Університету у ЗВО-партнерах (наукових установах/організаціях) поза межами України, а також іноземними громадянами учасниками освітнього процесу в Університеті.


2.2. Основні види академічної мобільності:

– кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання Учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (дала – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

– ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладах.

2.3. Формами академічної мобільності для Учасників освітнього процесу, що здобувають ОС бакалавра, магістра, та освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Університеті є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- проходження практики;

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01)–01 – 2019
		стор. 5 з 23	

- літні та інші школи.

2.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних; наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукова (науково-технічна) робота;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ


3.1. Основними цілями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших Учасників освітнього процесу;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ЗВО-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки Учасників програм академічної мобільності;
- проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України.

4. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01)–01 – 2019
		стор. 6 з 23	

4.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, тимчасово допускаються до освітнього процесу у ЗВО-партнерів (наукових установ) і мають права та обов'язки Учасників освітнього процесу відповідного ЗВО-партнера.

4.2. Заклад вищої освіти (далі – ЗВО) (наукова установа), який скеровує/направляє Учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності:


- здійснює конкурсний відбір Учасників освітнього процесу за вимогами ЗВО, що приймає;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедури і строки їх подання;
- визначає етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у ЗВО-партнерах;
- визначає умови визнання результатів навчання, стажування або проведення науково-технічної роботи та звітування Учасників освітнього процесу.

4.3. За здобувачами вищої освіти Університету на період академічної мобільності в ЗВО-партнері на території України чи поза її межами, згідно із законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігаються місце навчання та виплата щомісячної стипендії, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними та ЗВО за місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в ЗВО не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено відповідно до порядку призначення і виплати стипендій.

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти в Університеті на період реалізації академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

4.5. Здобувачі вищої освіти Університету, окрім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін мають право вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ЗВО-партнером та Університетом.

4.6. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01)–01 – 2019
		стор. 7 з 23	

про участь у програмі академічної мобільності.

4.7. У випадку, якщо Учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з Університетом, Учасники освітнього процесу повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до кафедр/деканатів та сектору академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства у випадку міжнародної академічної мобільності. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів пропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідає вимогам цього Положення.


4.8. Права та обов'язки Університету та ЗВО-партнерів, а також права та обов'язки учасників програм академічної мобільності мають бути обумовлені відповідними договорами (додатками до договорів) щодо академічної мобільності між Університетом та ЗВО-партнерами.

4.9. Учасники освітнього процесу, що приймають участь в академічній мобільності мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проходження практики, проведення наукових досліджень, проведення навчально-наукове стажування тощо у ЗВО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою ЗВО-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у ЗВО-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітній ступінь встановленого у ЗВО-партнері зразка, якщо це передбачене програмою академічної мобільності.

4.10. Учасники освітнього процесу, що приймають участь в академічній мобільності зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів ЗВО-партнера;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 9 з 23	

5.1.5. Етапи відбору здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності та критерії визначаються конкурсною комісією з урахуванням угод між ЗВО-партнерами. Критерії відбору кандидатів до участі у програмах академічної мобільності затверджуються в установленому в Університеті порядку.

5.1.6. Для отримання довідки про підтвердження рівня володіння іноземною мовою здобувачі вищої освіти ОС бакалавра, магістра, які навчаються на англomовному проекті в Університеті, звертаються до сектору академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства з відповідною письмовою заявою. Тестування проводиться кафедрою Іноземних мов за фахом Факультету лінгвістики та соціальних комунікацій Університету.

5.1.7. Одним з етапів відбору за програмами академічної мобільності є обов'язкове проведення співбесіди для здобувачів вищої освіти, які подали документи на конкурс щодо реалізації права на академічну мобільність у ЗВО-партнері.

5.1.8. Результати відбору оголошуються на сайті Інституту новітніх технологій та лідерства (публічно).


5.1.9. Результати відбору здобувача вищої освіти конкурсною комісією Університету для участі в програмах академічної мобільності підлягають обов'язковому погодженню з ЗВО-партнером, якщо інше не передбачено умовами договору про академічну мобільність.

5.1.10. Кожен здобувач вищої освіти, який отримав можливість реалізувати право на академічну мобільність оформлює Договір (двосторонній) про навчання за програмою академічної мобільності з Університетом. Індивідуальний графік навчання на період академічної мобільності є обов'язковим додатком до цього Договору.

5.1.11. Тривалість та зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність, згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах.

5.1.12. Під час реалізації у ЗВО-партнерах програм ступеневої мобільності, здобувачами вищої освіти за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка або/чи індивідуальний план навчання, погоджена/затверджений відповідною дирекцією навчально-наукового інституту/деканатом факультету.

5.1.13. Під час реалізації у ЗВО-партнерах програм кредитної мобільності, здобувачі вищої освіти продовжують навчання в Університеті. Здобувачі вищої освіти зобов'язані до початку навчання у ЗВО-партнері погодити та затвердити у відповідних дирекціях/деканатах перелік навчальних дисциплін, що вивчатимуться та можуть бути

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	<p align="center">Шифр документа</p>	<p align="center">СМЯ НАУ П 23.01(01) – 01 – 2019</p>
		<p align="center">стор. 8 з 23</p>	

- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Університету після завершення програми академічної мобільності у ЗВО-партнері.

5. УМОВИ ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Реалізації програм академічної мобільності для Учасників освітнього процесу, що здобувають ОС бакалавра, магістра.


5.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти ОС бакалавра та магістра. Здобувачі вищої освіти, які на час реалізації програм академічної мобільності навчаються на другому, третьому курсах та першому семестрі четвертого курсу ОС бакалавра; у другому семестрі першого курсу ОС магістра (за умови терміну навчання на ОС магістра - три семестри). До участі у програмах академічної мобільності можуть бути допущені особи, які не повною мірою відповідають положенням даного підпункту, якщо індивідуальний навчальний план за програмою підготовки такої особи допускає можливість академічної мобільності за відповідною конкретною програмою академічної мобільності. Наявність підстав для застосування такого виключення підтверджується рішенням відповідної кафедри (деканату).

5.1.2. Відбір (конкурс) здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною наказом ректора Університету конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності здобувача вищої освіти;
- знання іноземної мови (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності в ЗВО-партнері.

5.1.3. У випадку, якщо здобувач вищої освіти бере участь у міжнародній стипендійній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією яка направляє студента, та на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу із залученням представників сектору академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства Університету.

5.1.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між ЗВО-партнерами та Положенням про службові відрядження працівників Національного авіаційного університету в межах України та за кордон.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01)–01 – 2019
		стор. 10 з 23	

перезараховані за умов, визначених цим Положенням.


5.1.14. Здобувачі вищої освіти, які у ЗВО-партнерах реалізують програми кредитної академічної мобільності, за їхньою заявою надається індивідуальний план навчання, погоджений та затверджений дирекцією/деканатом відповідного навчально-наукового інституту/факультету. Перелік навчальних дисциплін (та зміни до нього) фіксується у тристоронньому договорі про навчання (англ. – Learning Agreement/Learning Protocol) між здобувачем вищої освіти, Університетом та ЗВО-партнером. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

5.1.15. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним планом може передбачати використання телекомунікаційних систем за погодженням та затвердженням дирекцією/деканатом відповідного навчально-наукового інституту/факультету.

5.1.16. Перелік документів для участі в програмі академічної мобільності, які подають учасники з Університету погоджується з кожним ЗВО-партнером у відповідності до програми академічної мобільності. Типовий перелік документів:

- Анкета-заявка на участь у конкурсі на академічну мобільність;
- Договір про навчання (тресторонній договір) між Університетом, Учасником академічної мобільності та ЗВО-партнером (науковою установою) (Learning Agreement/Learning Protocol);
- Сертифікат знання іноземної мови (у відповідності до вимог ЗВО-партнера);
- Підтвердження досягнень у науковій та науково-дослідній діяльності: публікації, конференції, патенти та олімпіади/конкурси (не є обов'язковим для здобувачів вищої освіти ОС бакалавра та магістра);
- Довідка про середній бал успішності за попередні роки навчання (видається деканатом факультету/дирекцією навчально-наукового інституту);
- Мотиваційний лист;
- Резюме (CV);
- Ксерокопія паспорту для виїзду за кордон.

5.1.17. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює ЗВО-партнер (приймаюча сторона). Після підтвердження кандидатури на реалізацію права на академічну мобільність учасник з Університету при оформленні закордонного відрядження щодо реалізації права на академічну мобільність керується

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 11 з 23	

Положенням про службові відрядження працівників Національного авіаційного університету в межах України та за кордон.

5.2. Порядок відбору здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

5.2.1. За потреби, та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність між Університетом та ЗВО-партнером відбір здійснюється сектором академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства.

5.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

- наукових і навчальних пріоритетів та інтересів кафедр, освітніх програм;
- знання іноземної мови;
- мотивації та запропонованого плану (англ. – Mobility Plan, Teaching Agreement, Training Agreement) участі в програмах академічної мобільності.


Критерії відбору кандидатів до участі у програмах академічної мобільності затверджуються в установленому в Університеті порядку.

5.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює ЗВО-партнер (приймаюча сторона) на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно на сайті Інституту новітніх технологій та лідерства.

5.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами між ЗВО-партнерами. За потреби, Учасники міжнародної мобільності звертаються до сектору академічної мобільності центру трансферних технологій Інституту новітніх технологій та лідерства для консультації щодо необхідних документів для реалізації права на академічну мобільність (укладення договорів про міжнародну академічну мобільність працівників (англ. – Staff Mobility for Teaching Agreement, Staff Mobility for Training Agreement)).

5.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у ЗВО-партнерах, організаціях-партнерах та установах-партнерах співробітники Університету скеровуються на викладання/стажування або у відрядження згідно з Положенням про службові відрядження працівників Національного авіаційного університету в межах України та за кордон.

5.2.6 Стажування співробітників Університету в рамках програм академічної мобільності відбувається за індивідуальною програмою, обсяг

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 12 з 23	

якої вимірюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС. Обсяг годин та/або кредитів ЄКТС щодо проходження стажування може обраховуватись з застосуванням принципів накопичувальної системи.

5.2.7. Співробітники Університету протягом установленого терміну після завершення стажування у ЗВО-партнерах (науковій установі)/ організацій готують письмовий звіт про результати, стажування та виконання завдань, затверджений в установленому порядку та відповідно до Положення про службові відрядження працівників Національного авіаційного університету в межах України та за кордон та Положення про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету розгляду на засіданні відповідної кафедри чи структурного підрозділу Університету.


6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. У організації академічної мобільності Учасників освітнього процесу в Університеті беруть участь:

- сектор академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства;
- відділ моніторингу якості вищої освіти;
- навчально-наукові інститути/факультети, кафедри;
- інститут міжнародного співробітництва та освіти;
- планово-фінансовий відділ;
- юридичний відділ;
- факультет лінгвістики та соціальних комунікацій.

6.2. Сектор академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства:

- координує підписання договорів між Університетом та ЗВО-партнером щодо академічної мобільності Учасників освітнього процесу;
- у співпраці з навчально-науковими інститутами/факультетами/кафедрами, юридичним відділом готує проекти міжнародних договорів, пов'язаних із програмами міжнародної академічної мобільності;
- веде реєстр програм та договорів міжнародної академічної мобільності в Університеті;
- інформує ЗВО-партнери про умови та можливості їхньої участі у програмах міжнародної академічної мобільності в Університеті;
- приймає та реєструє документи Учасників освітнього процесу для участі в проектах міжнародної мобільності (ERASMUS+, Mevlana тощо);
- координує відбір учасників програм міжнародної академічної мобільності, якщо такий відбір здійснюється Університеті за умовами укладених договорів;

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 13 з 23	


- координує підготовку документів Учасників освітнього процесу, необхідних для участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
- інформує про фінансові умови участі у програмах міжнародної академічної мобільності;
- спільно із деканатом/дирекцією відповідного факультету/навчально-наукового інституту Університету, юридичним відділом та планово-фінансовим відділом, бухгалтерією вивчає фінансові умови і консулює щодо виплати щомісячної стипендії в Університеті;
- спільно із кафедрою відповідного навчально-наукового інституту/факультету Університету, юридичним відділом та бухгалтерією консулює щодо виплати заробітної плати в Університеті;
- спільно із відповідним деканатом/дирекцією факультету/навчально-наукового інституту Університету координує укладання договорів про участь у програмах міжнародної академічної мобільності;
- спільно із відповідним деканатом/дирекцією факультету/навчально-наукового інституту Університету проводить пошук ЗВО-партнерів для реалізації права щодо академічної мобільності;
- інформує деканат/дирекцію відповідного факультету/інституту щодо результатів конкурсу (якщо це передбачено угодою з ЗВО-партнером) про номінантів на реалізацію права на академічну мобільність після отримання підтвердження від ЗВО-партнера (отримання листа запрошення тощо);
- інформує про систему оцінювання і, за потреби, систему навчальних кредитів країн, які не використовують кредити ЄКТС;
- у разі необхідності, консулює Учасників освітнього процесу Університету та ЗВО-партнерів (у формі інформаційних семінарів, консультативних зустрічей, переписки тощо) щодо особливостей проходження програм міжнародної академічної мобільності.

6.3. Відділ моніторингу якості вищої освіти:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ЄКТС;
- забезпечує підтримку академічної мобільності згідно з принципами та механізмами внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

6.4. Деканати/дирекції, кафедри:

- спільно ініціюють, сприяють та забезпечують залучення Учасників освітнього процесу Університету та ЗВО-партнерів до програм академічної мобільності за відповідними освітніми напрямками;
- призначають відповідального координатора з академічної мобільності на факультеті/інституті, які затверджуються наказом ректора Університету;
- у співпраці із юридичним відділом та сектором академічної

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 14 з 23	

мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства готують проекти договорів, пов'язані з програмами академічної мобільності та міжнародної академічної мобільності;

– координатор з академічної мобільності на факультеті/навчально-науковому інституті є відповідальним за координацію Учасників освітнього процесу під час реалізації програм академічної мобільності;

– координатор з академічної мобільності на факультеті/навчально-науковому інституті вивчає зміст програм академічної мобільності для студентів (умови, навчальний план, графік навчального процесу, відповідність навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку навчального процесу в Університеті);

– координатор з академічної мобільності на факультеті/навчально-науковому інституті спільно з представником (представниками) відповідної кафедри вивчає зміст програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії і доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників (умови, навчальний план/план досліджень, графік навчального процесу/наукового проекту, навантаження в кредитах ЄКТС або тривалість наукового проекту відносно навчальних планів, графіку навчального процесу та планів досліджень Університету);

– координатор з академічної мобільності на факультеті/ навчально-науковому інституті спільно із здобувачем вищої освіти погоджує до початку програм академічної мобільності (чи під час, у випадку корегування) перелік дисциплін, які вивчатимуться у ЗВО-партнерах та перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;


– деканат/дирекція затверджує індивідуальний план Учаснику освітнього процесу Університету під час реалізації права на академічну мобільність;

– кафедра спільно зі здобувачами наукових ступенів, науково-педагогічними, науковими чи педагогічними працівниками погоджує зміст, тривалість та завдання програми академічної мобільності до її початку (чи під час, у випадку корегування), а також зарахування її результатів;

– за потреби погоджують перенесення термінів опанування обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін здобувачам вищої освіти та здобувачам наукових ступенів, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

– за потреби координують внесення змін до договору про академічну мобільність;

– деканат/дирекція перезараховує кредити та оцінки, отримані під час навчання у ЗВО-партнерах з дисциплін, передбачених договором про

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 15 з 23	

академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті;

– деканат/дирекція відповідає за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти під час навчання за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнерах до відомості обліку успішності та залікової книжки;

– деканати/дирекція спільно зі стипендіальною комісією приймають рішення щодо виплати щомісячної стипендії в Університеті;

– деканати/дирекція спільно з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією приймають рішення щодо виплати заробітної плати в Університеті Учасникам освітнього процесу. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через бажання взяти участь у програмах, академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період участі може виконуватися на умовах погодинної оплати іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/директора інституту без збереження заробітної плати.

6.5. Інститут міжнародного співробітництва та освіти:

– готують накази щодо закордонних відряджень Учасників освітнього процесу Університету.


6.6. Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій:

– на базі кафедри іноземних мов за фахом для здобувачів вищої освіти, які навчаються на англomовному проекті в Університеті проводиться перевірка (тестування) знань володіння іноземною мовою (англійською) та видача відповідних документів про рівень володіння іноземною мовою для кандидатів на участь в програмі академічної мобільності.

7.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

7.1. Іноземні громадяни, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними ЗВО-партнером (науковою установою) партнерами, можуть бути зараховані на навчання на період реалізації права на академічну мобільність до Університету відповідним наказом ректора Університету;

– за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
– за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
– на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01)–01 – 2019
		стор. 16 з 23	

вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ЗВО договорів про міжнародну академічну мобільність.

7.2. Іноземні наукові, педагогічні працівники ЗВО-партнерів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників (фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних громадян в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо).


7.3. Іноземні громадяни учасники освітнього процесу можуть брати участь у наступних формах академічної мобільності в Університеті:

- навчання;
- мовне стажування;
- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукова (науково-технічна) робота;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

7.4. Перелік необхідних документів для участі іноземців у програмах академічної мобільності в Університеті визначається законодавством України в частині в'їзду та перебування іноземних громадян на території України, укладеними міжурядовими угодами про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародними програмами та проектами, договорами про співробітництво між іноземним ЗВО та Університетом, між групою вищих навчальних закладів різних країн та Університетом, а також з власної ініціативи іноземного громадянина учасника освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Університету на основі видачі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

7.5. Сектор академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства інформує ЗВО-партнерів про зміст та умови участі іноземців у програмах академічної мобільності в Університеті, здійснює індивідуальні консультації щодо питань в'їзду та перебування іноземних громадян на території України спільно з Інститутом міжнародного співробітництва та освіти.

7.6. Перебування іноземців за програмою академічної мобільності НАУ координується сектором академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства спільно з Інститутом міжнародного співробітництва та освіти, навчальним відділом, відповідними приймаючими кафедрами/деканатами чи іншими адміністративними підрозділами Університету.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 17 з 23	

7.7. Іноземні громадяни учасники академічної мобільності на період перебування в Університеті отримують статус відповідно до форми проведення такої мобільності, що фіксується наказами про зарахування/прийняття та відрахування/завершення мобільності.

7.8. Іноземні здобувачі вищої освіти, що беруть участь у програмах академічної мобільності в рамках договорів про співробітництво з Університетом та/чи із ЗВО-партнерами, можуть бути зараховані на навчання:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень ЗВО-партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених договорів про міжнародну академічну мобільність.


7.9. Іноземні науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники ЗВО (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду іноземних науковців та діячів освіти на запрошення від Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

7.10. Після завершення програм академічної мобільності, іноземці отримують документи, які засвідчують: |

- інформацію щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС, отриманих оцінок;
- інформацію щодо змісту, умов та тривалості реалізації програми академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників ЗВО (наукових установ).

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В НАУ

8.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувача

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 23.01(01) – 01 – 2019</p>
		<p>стор. 18 з 23</p>	

вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС.


8.2. Результати підсумкової атестації здобувача вищої освіти за період навчання у ЗВО-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому ЗВО-партнері та переводяться у шкалу, прийняту в Університеті. Атестація учасників академічної мобільності Університету, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється відповідними факультетами та навчально-науковими інститутами у порядку встановленому в Університеті.

8.3. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС, або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження і під час реалізації програм академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання яких було досягнуто учасником освітнього процесу у ЗВО-партнері. та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в Університеті.

8.4. Perezаруховання вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа (англ. – Transcript of Records) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері, оригінал якого студент повинен надати до деканату відповідного факультету/навчально-наукового інституту Університету.

8.5. Під час участі у програмах академічної мобільності, здобувач вищої освіти Університету, за попереднім (затвердженням у відповідному деканаті/дирекції, можуть слухати навчальні курси, які будуть Perezаруховані як обов'язкові, якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції і обсяг співпадають з відповідними навчальними дисциплінами в Університеті не менш ніж на 60%. У такому разі, Perezаруховані обов'язкові дисципліни заносяться до відомості обліку успішності та у залікову книжку здобувача вищої освіти згідно із назвою курсу та обсягом ЄКТС Університету).

8.6. За попереднім погодженням із координатором з академічної мобільності факультету/інституту та затвердженням у відповідному деканаті/ дирекції, здобувачі вищої освіти Університету також можуть слухати навчальні курси, які будуть Perezаруховані як дисципліни вільного вибору (включно із курсами, прямих аналогів яких не існує у навчальному плані відповідної спеціальності), якщо вивчення таких дисциплін передбачено у семестрі, під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках). В такому випадку Perezаруховані вибіркові

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 19 з 23	

дисципліни заносяться до відомості обліку успішності та у залікову книжку студента згідно із назвою курсу та обсягом ЄКТС у ЗВО-партнері, за умови їх попереднього внесення у договір про академічну мобільність.

8.7. За рішенням деканату/дирекції, навчальний курс із більшою (чи меншою) кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-партнері може бути перезарахований у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цього курсу в Університеті. Також може здійснюватися перезарахування декількох навчальних курсів ЗВО-партнера як одного в Університеті, або одного навчального курсу ЗВО-партнера як декількох в Університеті.

8.8. Рекомендована кількість кредитів, які студент має отримати під час участі у програмі кредитної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр, але не менше ніж 24 кредити ЄКТС за семестр, та 60 кредитів ЄКТС за рік, але не менш ніж 48 кредитів ЄКТС за рік, чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами про академічну мобільність.

8.9. Університет сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, здобутих під час участі в програмах академічної мобільності, які передбачають отримання таких кредитів, згідно із заявою здобувача вищої освіти та попереднім погодженням із кафедрою/деканатом відповідного факультету/інституту.

8.10. Якщо здобувачі вищої освіти, перебуваючи за програмою академічної мобільності не виконали програму навчання у ЗВО-партнері, то після повернення до Університету, їм може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб у наступному семестрі чи році, коли такі курси будуть викладатися, але із розрахунку не більше двох курсів на семестр.


8.11. Академічна різниця обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти після завершення програм академічної мобільності не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС.

8.12. Порядок та процедура ліквідації академічної різниці визначається Положенням про освітній процес в Університеті.

8.13. Державна атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмами академічної мобільності визначається Положенням про освітній процес в НАУ.

9. ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Після повернення до Університету, учасники академічної

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 20 з 23	

мобільності повинні подати відповідним кафедрам/деканатам та/або іншим адміністративним відділам (зокрема, сектору академічної мобільності центру трансферу технологій Інституту новітніх технологій та лідерства у випадку міжнародної мобільності) звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту завершення програми з академічної мобільності.

9.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності. Типові звітні документи можуть включати:


- академічну довідку для студентів, завірену в установленому порядку у ЗВО-партнері з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацією про систему оцінювання; |
- лист-запрошення на участь у програмі академічної мобільності або довідку/сертифікат про зарахування на програму академічної мобільності із інформацією про місце, тривалість та зміст програми тощо;
- звіт встановленого зразка програмами академічної мобільності (наприклад, звіт ERASMUS+, звіт Mevlana та ін.);
- інші документи, що інформують про деталі реалізації учасниками програм мобільності.

9.3. Звітування науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками Університету про участь в програмах академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їхніх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних звітів/особової справи/планів підвищення кваліфікації працівників Університету тощо.

9.4. Звітування здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про участь в програмах академічної мобільності становить невід'ємну частину процесу визнання та перезарахування результатів навчання в Університеті.

10. ФІНАНСОВІ ПИТАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому ЗВО-партнері (науковій установі) на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання чи стажування в іншому ЗВО-партнері (науковій установі) на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. За умови передбачення стипендії/гранту, яка обумовлена програмою академічної мобільності, питання виплати стипендій студенту покладається на деканат/дирекцію відповідного факультету/інституту та стипендіальну комісію.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про порядок реалізації права на академічну мобільність НАУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 23.01(01) –01 – 2019
		стор. 21 з 23	

10.2. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10.3. Особам, які навчаються за контрактом зобов'язані оплачувати його в повному обсязі перебуваючи на навчанні за програмою академічної мобільності в ЗВО-партнері.

10.4. Особи, що навчаються на англomовному проекті в Університеті зобов'язані сплачувати його, перебуваючи на навчанні за програмою академічної мобільності в ЗВО-партнері на загальних підставах.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення про академічну мобільність в Національному авіаційному університеті набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

