

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з міжнародного
співробітництва і освіти

_____ Ірина ЗАРУБІНСЬКА

«___» _____ 20___ р.

Технічне завдання

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) – посада за основним місцем роботи
та за сумісництвом

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Мета виїзду | |
| 2. | Підстава (<i>запрошення, виконання проєкту, угода тощо</i>) | |
| 3. | Завдання (<i>участь у зустрічах, переговорах; підписання угод; участь у конференціях, симпозіумах та ін.</i>) | |
| 4. | Очікувані результати (<i>досягнення домовленостей, запровадження спільних проєктів тощо</i>) | |
| 5. | Термін відрядження | |
| 6. | Умови перебування (<i>джерело фінансування</i>) | |

«___» _____ 20___ р.

Посада керівника
структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ