

НАЗВА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

СЛУЖБОВЕ ПОДАННЯ

_____ № _____

Голові комісії з реорганізації НАУ,
в.о. ректора
Ксенії СЕМЕНОВІЙ

Про відрядження за кордон

Прошу дозволити відрядження до (установа, місто, країна)
з «__» _____ року по «__» _____ року ПРІЗВИЩЕ Ім'я
По батькові, посада за основним місцем роботи та за сумісництвом, на підставі (Договору
за №... / запрошення / програми/ інше).
Мета відрядження: *розвиток міжнародних взаємовідносин в галузі освіти, науки та
культури (вказати мету свого відрядження).*

Навчальне навантаження на період відрядження *відсутнє/ перенесено (додати
графік перенесення занять) / відпрацьовано / ПІБ виконуватиме за допомогою
телекомунікаційних засобів навчання.*

Національний авіаційний університет витрат на відрядження не несе. / *або* Витрати
на відрядження віднести за рахунок

Посада керівника структурного підрозділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри (назва)
(якщо працівник кафедри)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець:
Прізвище, ініціали, конт. тел.

Погоджено:

Проректор з міжнародного
співробітництва і освіти

Ірина ЗАРУБІНСЬКА

Директор Інституту міжнародного
співробітництва та освіти

Ольга ШЕВЧЕНКО

Начальник відділу кадрів

Алевтина КУШНІРУК

Начальник режимно-секретного відділу

Юрій ВОВЧОК

Якщо співробітник НДЧ

Начальник науково-дослідної частини

Дмитро МИКОЛАЄЦЬ

(відомості щодо посади працівника)

(посада працівника сектору з кадрів ВУП, підпис, прізвище, ініціали)
