

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
 Інститут міжнародного співробітництва та освіти
 Центр міжнародної освіти
 Кафедра філологічних та природничих дисциплін



УЗГОДЖЕНО

Директор ІМСО


 О. Шевченко

« 06 » 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


 А. Полухін

« 05 » 09 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

«Ділова українська мова»

Освітньо-професійна програма: Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів

Галузь знань: 27 Транспорт
 Спеціальність: 272 Авіаційний транспорт
 (іноземні студенти)

Форма навчання	Сем.	Усього (год./ кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ІНД.З	Форма сем. контролю
Денна	1	90/3,0	34	56	–	Екз – 1 сем.

Індекс: РБ-1-272-1-і/21-1.2

СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021




Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова» розроблена на основі освітньо-професійної програми «Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів», навчального плану НБ-1-272-1-і/21 і робочого навчального плану № РБ-1-272-1-і/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності «272 Авіаційний транспорт (іноземні студенти)» та відповідних нормативних документів.


Робочу програму підготували:
доцент кафедри філологічних
та природничих дисциплін

 Н. М. Кириченко

кандидат педагогічних наук, с.н.с.,
доцент кафедри філологічних
та природничих дисциплін


 Г. В. Лесик

кандидат філологічних наук,
викладач кафедри філологічних
та природничих дисциплін

 О. К. Ковалюк

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри філологічних та природничих дисциплін ЦМО ІМСО, протокол № 4 від «29» квітня 2021 р.

Завідувач кафедри


 О. Ю. Корчук

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Технічне обслуговування та ремонт повітряних суден і авіадвигунів», спеціальності «272 Авіаційний транспорт (іноземні студенти)» – кафедри підтримання льотної придатності повітряних суден, протокол № 5 від «12» травня 2021 р.

Гарант освітньо-професійної програми


 Ю. П. Пучков

Завідувач кафедри

 О. В. Попов

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради ЦМО ІМСО, протокол № 2 від «05» травня 2021 р.

Голова НМРР

 С. Ю. Грицай

Рівень документа – 3Б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які забезпечує навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які формує навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	13



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова українська мова» (для іноземних студентів) розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни

Дисципліна «Ділова українська мова» (для іноземних студентів) є однією з базових для формування професійних та загальномовних компетентностей здобувачів вищої освіти, які є інструментами професійної діяльності.

Вивчення зазначеної навчальної дисципліни іноземними студентами полягає в отриманні достатніх знань та формуванні навичок у сфері лексичного забезпечення мовленнєвої діяльності в процесі фахової підготовки іноземних студентів, а також у набутті необхідних знань у соціально-побутовій сфері спілкування. Іноземні студенти, які успішно засвоїли початковий рівень за дисципліною «Українська мова як іноземна», під час вивчення вказаної дисципліни повинні отримати й уміти використовувати у своїй практичній діяльності необхідний обсяг навчальної інформації, достатньої для ефективного засвоєння основної програми навчання за обраним фахом.

Рольове навантаження цієї дисципліни в системі професійної підготовки іноземних студентів полягає у створенні умов для успішного засвоєння базового навчального матеріалу за професійним спрямуванням, ефективної адаптації іноземних студентів в україномовному середовищі та вільного лексичного засвоєння термінологічної бази, зокрема спеціальної професійно-технічної, необхідної для навчання в аудиторних умовах у навчальному закладі вищої освіти.

Метою викладання дисципліни іноземним студентам, які успішно завершили початковий курс вивчення української мови (як іноземної), є навчання їх практичному володінню діловою українською мовою для вільного спілкування не тільки в соціально-культурному й соціально-побутовому середовищах, а й у сфері навчально-наукової роботи з метою якісного засвоєння основного курсу професійної підготовки.

Вказана мета досягається за допомогою використання сучасних технічних методів і методичних розробок у сфері вивчення ділової української мови, зокрема таких видів засвоєння навчального матеріалу, як



аудіювання, читання, мовлення та письмо. Зазначена модульна програма може бути успішно використана і в дистанційному навчанні.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Ділова українська мова» (для іноземних студентів) є:

- закріплення раніше отриманого навчального матеріалу з початкового рівня вивчення української мови;
- засвоєння базового лексичного навантаження з курсу вищого рівня підготовки за дисципліною «Ділова українська мова» (для іноземних студентів) і формування в іноземних студентів стійких умінь та навичок з основних видів мовленнєвої діяльності;
- вивчення технічної інформації, ділової термінології та лінгвістичного оформлення ділової документації;
- формування глибокого розуміння навчального матеріалу, викладеного в текстовій інформації в підручниках, посібниках та інших джерелах навчальної інформації, вільного сприйняття аудиторного матеріалу;
- засвоєння правил оформлення ділових паперів і службових документів;
- розвиток уміння стисло та лаконічно передавати в усній і письмовій формах основний зміст програмних матеріалів і навчальних текстів.

1.2. Результати навчання, які забезпечує навчальна дисципліна

За результатами вивчення дисципліни іноземний студент повинен здобути достатні знання й набути навички мовленнєвої підготовки, вміти їх застосовувати в практичних ситуаціях, діяти на основі етичних мотивів, налаштуватися на подальше навчання і саморозвиток тощо.

1.3. Компетентності, які формує навчальна дисципліна

Здобуті знання за цим курсом дадуть змогу здобути високий рівень компетентності у сфері україномовного справочинства та підготовки документації українською мовою. Це передбачає наявність в іноземного студента необхідних знань української мови, достатньої граматичної підготовки, уміння моделювати словосполучення, дотримуватися правил пунктуації, формулювати складні речення, правильно читати й писати, вільно говорити в процесі засвоєння навчальних дисциплін, уміти узгоджувати відмінювання в усній та письмовій формах. Крім цього, іноземний студент має вільно спілкуватися українською мовою (усно й письмово) та вміти укладати тексти ділових документів за фаховим спрямуванням, чітко та правильно формулювати свої думки й відповідати на поставлені запитання. Додатковим навантаженням компетентності іноземного студента є його знання культури українського народу, особливості традицій та звичаїв.



1.4. Міждисциплінарні зв'язки

Міждисциплінарні зв'язки курсу навчання з дисципліни «Ділова українська мова» (для іноземних студентів) ґрунтуються на тому, що дисципліна є загальною частиною вивчення української мови як іноземної, за допомогою якої вдосконалюються навички та вміння іноземних студентів у читанні, аудіосприйнятті навчальних матеріалів, діловому стилі мовлення у сфері письмової підготовки документів з курсу професійного справочинства та в інших сферах соціальної комунікації. Вивчення зазначеної дисципліни, з урахуванням структурно-логічної схеми ОПП, ґрунтується на програмних матеріалах таких навчальних дисциплін, як «Українська мова як іноземна», «Країнознавство».

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2 навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Функціональні стилі сучасної української літературної мови»;

– навчального модуля № 2 «Документи та особливості їх оформлення», кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1. «Функціональні стилі сучасної української літературної мови»

Інтегровані вимоги модуля № 1: у результаті засвоєння навчального матеріалу модуля № 1 «Функціональні стилі сучасної української літературної мови» студент повинен:

знати: основні відомості про українську літературну мову, її походження, місце серед інших мов світу, лексико-граматичні та орфоепічні норми, функціональні стилі сучасної української літературної мови; основні жанрові різновиди наукових текстів; типи словників, зокрема українські термінологічні словники; основні відомості про особливості українського мовного етикету; особливості наукового та офіційно-ділового стилів мовлення;

вміти: добирати та використовувати мовні засоби відповідно до умов, мети й змісту комунікації; правильно використовувати терміни в професійному мовленні; редагувати та конструювати тексти різних стилів із



дотриманням норм української мови; сприймати усну інформацію, розуміти в цілому та детально монологічне й діалогічне мовлення;

здатен продемонструвати: основні принципи й способи усного та письмового моделювання ділового висловлювання; висловлювати думки в монологічній формі; принципи глобального та детального аудіювання; уміння працювати з фаховим науковим текстом.

Тема 1. Предмет, мета та завдання дисципліни «Ділова українська мова» (для іноземних студентів). Українська мова як державна мова в Україні, законодавчо-нормативна база, функції, основні етапи розвитку української літературної мови. Мова як суспільне явище.

Тема 2. Українська літературна та національна мова. Основні ознаки літературної мови. Проблеми та тенденції розвитку української мови на сучасному етапі. Поняття мовної норми. Види мовних норм.

Тема 3. Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Культура усного професійного (ділового) мовлення.

Родовий відмінок у значенні місця початку руху або вихідної (початкової) точки. Родовий відмінок у значенні належності, відношення.

Тема 4. Словник як джерело інформації. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування.

Родовий відмінок у значенні точної кількості, часу. Прийменники родового відмінку. Родовий відмінок для позначення руху (*звідки?*).

Тема 5. Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації.

Давальний відмінок у значенні адресата. Давальний відмінок у значенні віку суб'єкта.

Тема 6. Науковий стиль фахового мовлення. Науковий стиль, його різновиди. Текст як основна форма наукових знань.

Давальний відмінок. Модальні слова *можна, треба, варто, потрібно, необхідно*. Конструкція *кому? + модальне слово + інфінітив*.

Тема 7. Офіційно-діловий стиль. Особливості офіційно-ділового стилю. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Документ, його функції. Класифікація документів. Місцевий відмінок у значенні місця, часу.

Тема 8. Модульна контрольна робота.

Модуль № 2. «Документи та особливості їх оформлення»

Інтегровані вимоги модуля № 2: у результаті засвоєння навчального матеріалу модуля № 2 «Документи та особливості їх оформлення» студент повинен:



знати: класифікацію документів; національний стандарт України; вимоги до змісту та розташування реквізитів документа; базові поняття та категорії граматики, лексикології та стилістики української мови, зокрема граматичних структур, синтаксичної організації наукового тексту;

вміти: читати фахові та загальнонаукові тексти; розуміти головну ідею тексту; формулювати власні висловлювання з певною комунікативною метою; оформлювати ділові документи; користуватися словниками та довідниками;

здатен продемонструвати: вербальні та невербальні засоби комунікації в професійному спілкуванні; навички володіння фаховою термінологією; використання всіх засобів літературної мови; укладання різних ділових документів.

Тема 1. Поняття «реквізит», основні реквізити документів. Загальні вимоги до оформлення документів. Особливості мови ділових паперів.

Знахідний відмінок у значенні прямого об'єкта.

Тема 2. Характеристика найуживаніших документів. Основні вимоги до їх змісту та оформлення.

Знахідний відмінок у значенні напрямку руху.

Тема 3. Лексичні норми ділового мовлення. Особливості вживання синонімів, паронімів у діловому мовленні.

Знахідний відмінок у значенні часу.

Тема 4. Документи щодо особового складу. Заява. Автобіографія. Резюме. Характеристика.

Кличний відмінок.

Тема 5. Довідково-інформаційні документи. Лист (види листів). Довідка. Службова записка. Оголошення. Запрошення.

Орудний відмінок на позначення сумісної дії, знаряддя і засобу дії.

Тема 6. Обліково-фінансові документи. Доручення. Розписка.

Орудний відмінок на позначення назв професій. Орудний відмінок із дієсловами *бути, працювати, займатися*.

Знахідний та родовий відмінки для позначення руху (*куди?, звідки?*).


Тема 7. Становлення української термінології, її розвиток на сучасному етапі. Термін, його ознаки та специфіка вживання. Способи наповнення термінологічної лексики.

Місцевий відмінок у значенні транспорту.

Тема 8. Національні та запозичені терміни в українській термінології. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Нормування та стандартизація термінології.

Орудний відмінок на позначення засобу пересування.

Тема 9. Модульна контрольна робота.


	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021
		стор. 9 із 16	

2.3. Тематичний план

№ з/п	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Усього	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5
Модуль № 1. «Функціональні стилі сучасної української літературної мови»				
1.1.	Предмет, мета та завдання дисципліни «Ділова українська мова» (для іноземних студентів). Українська мова як державна мова в Україні, законодавчо-нормативна база, функції, основні етапи розвитку української літературної мови. Мова як суспільне явище.	4	2	2
1.2.	Українська літературна та національна мова. Основні ознаки літературної мови. Проблеми та тенденції розвитку української мови на сучасному етапі. Поняття мовної норми. Види мовних норм.	6	2	4
1.3.	Культура мови та культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Культура усного професійного (ділового) мовлення. Родовий відмінок у значенні місця початку руху або вихідної (початкової) точки. Родовий відмінок у значенні належності, відношення.	4	2	2
1.4.	Словник як джерело інформації. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовної культури. Мовний етикет сучасної науки, ділових стосунків та повсякденного спілкування. Родовий відмінок у значенні точної кількості, часу. Прийменники Родового відмінку. Родовий відмінок для позначення руху (<i>звідки?</i>).	6	2	4
1.5.	Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, художній, розмовний, конфесійний, епістолярний стилі. Сфера поширення, система мовних засобів, підстилі, жанри реалізації. Давальний відмінок у значенні адресата. Давальний відмінок у значенні віку суб'єкта.	6	2	4



1	2	3	4	5
1.6.	Науковий стиль фахового мовлення. Науковий стиль, його різновиди. Текст як основна форма наукових знань. Давальний відмінок. Модальні слова <i>можна, треба, варто, потрібно, необхідно</i> . Конструкція <i>кому? + модальне слово + інфінітив</i> .	4	2	2
1.7.	Офіційно-діловий стиль. Особливості офіційно-ділового стилю. Документ як основний вид писемного ділового мовлення. Документ, його функції. Класифікація документів. Місцевий відмінок у значенні місця, часу.	6	2	4
1.8.	Модульна контрольна робота № 1.	4	2	2
Усього за модулем №1:		40	16	24
Модуль № 2. «Документи та особливості їх оформлення»				
2.1.	Поняття «реквізит», основні реквізити документів. Загальні вимоги до оформлення документів. Особливості мови ділових паперів. Знахідний відмінок у значенні прямого об'єкта.	6	2	4
2.2.	Характеристика найуживаніших документів. Основні вимоги до їх змісту та оформлення. Знахідний відмінок у значенні напрямку руху.	6	2	4
2.3.	Лексичні норми ділового мовлення. Особливості вживання синонімів, паронімів у діловому мовленні. Знахідний відмінок у значенні часу.	6	2	4
2.4.	Документи щодо особового складу. Заява. Автобіографія. Резюме. Характеристика. Кличний відмінок.	6	2	4
2.5.	Довідково-інформаційні документи. Лист (види листів). Довідка. Службова записка. Оголошення. Запрошення. Орудний відмінок на позначення сумісної дії, знаряддя і засобу дії.	6	2	4
2.6.	Обліково-фінансові документи. Доручення. Розписка. Орудний відмінок на позначення назв професій. Орудний відмінок із дієсловами <i>бути, працювати, займатися</i> . Знахідний та родовий відмінки для позначення руху (<i>куди?, звідки?</i>).	6	2	4
2.7.	Становлення української термінології, її розвиток на сучасному етапі. Термін, його ознаки та специфіка вживання. Способи наповнення термінологічної лексики. Місцевий відмінок у значенні транспорту.	4	2	2

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021
		стор. 11 із 16	

1	2	3	4	5
2.8.	Національні та запозичені терміни в українській термінології. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Нормування та стандартизація термінології. Орудний відмінок на позначення засобу пересування.	6	2	4
2.9.	Модульна контрольна робота №2.	4	2	2
Усього за модулем № 2:		50	18	32
Усього за навчальною дисципліною:		90	34	56

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання


У процесі вивчення дисципліни використовуються такі методи навчання:

- усне опитування;
- навчальна дискусія;
- обговорення завдань;
- робота в групах;
- пояснювально-ілюстративний метод;
- тестування;
- доповідь на запропоновані теми;
- вирішення практичних завдань;
- консультації;
- самостійна робота.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Вивчаємо українську вперше : навч.-метод. посіб. / упор.: Н. М. Кириченко, М. В. Луцюк, Л. Г. Скуратівська, Т. М. Чухліб. – Ч. 1. – К. : НАУ-друк, 2012. – 132 с.
- 3.2.2. Вивчаємо українську вперше : навч.-метод. посіб. / упор. : Н. М. Кириченко, М. В. Луцюк, Л. Г. Скуратівська, Т. М. Чухліб. – Ч. 2. – К. : НАУ-друк, 2013. – 160 с.
- 3.2.3. Вінницька В. Українська мова. Практичний курс граматики для студентів-іноземців : підручник / В. Вінницька, Н. Плющ. – К. : Київський університет, 2003. – 272 с.
- 3.2.4. Назаревич Л. Т. Практичний курс української мови. Професійне і ділове мовлення з дисципліни «Українська мова як іноземна» (для іноземних студентів, які навчаються українською мовою) / Л. Т. Назаревич. – Тернопіль : Вид-во ТНТУ ім. І. Пулюя, 2013. – 248 с.
- 3.2.5. Назаревич Л. Т. Українська мова для іноземців : практикум / Л. Т. Назаревич, Н. І. Гавдида. – Тернопіль : ФОП «Паляниця В. А.», 2017. – 212 с.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021
		стор. 12 із 16	


- 3.2.6. Українська мова (за професійним спрямуванням) / упор.: Т. Т. Вількова, О. М. Гавура, О. І. Конопніцька. – Тернопіль, 2011. – 189 с.
- 3.2.7. Українська мова : практикум / Н. М. Кириченко, О. О. Новікова, Л. В. Пазюра та ін. – К. : НАУ, 2018. – 56 с.
- 3.2.8. Чистякова А. Б. Українська мова для іноземців : підручник для іноземних студентів вищих навчальних закладів / А. Б. Чистякова, Л. І. Селіверстова, Т. М. Лагута. – Х. : Індустрія, 2008. – 384 с.

Допоміжна література

- 3.2.9. Азарова Л. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях та схемах : навч. посіб. / Л. Є. Азарова, Л. А. Радомська, А. С. Стадній. – Вінниця : ВНТУ, 2018. – 176 с.
- 3.2.10. Глушик С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук – К. : Атіка, 2005. – 544 с.
- 3.2.11. Граматика української мови (у схемах та таблицях) для іноземних студентів. Фонетика, лексика, морфологія : навч. посіб. / О. В. Абрамчук, Л. В. Горчинська, Н. Л. Франчук, Ю. В. Поздрань. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 102 с.
- 3.2.12. Граматика української мови (у схемах та таблицях) для іноземних студентів. Синтаксис, стилістика : навч. посіб. / Л. Є. Азарова, Л. В. Горчинська, Н. Л. Франчук, Ю. В. Поздрань. – Вінниця : ВНТУ, 2017. – 95 с.
- 3.2.13. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 624 с.
- 3.2.14. Мацюк З. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. / З. Мацюк, Н. Станкевич. – К. : Каравела, 2012. – 352 с.
- 3.2.15. Плотницька І. М. Ділова українська мова / І. М. Плотницька. – К. : Центр навчальної літератури, 2019. – 256 с.
- 3.2.16. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів / С. П. Бирик, І. Л. Михно, Л. О. Пустовіт, Г. М. Сюта. – К. : Довіра, 1999. – 507 с.
- 3.2.17. Шевчук С. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. – К. : Алерта, 2013. – 696 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

- 3.3.1. www.litopys.org.ua
- 3.3.2. www.mova.info
- 3.3.3. www.novamova.com.ua
- 3.3.4. www.pereklad.kiev.ua
- 3.3.5. www.pravopys.net

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021
		стор. 13 із 16	

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1. Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Модуль № 1	Модуль № 2
Словниковий диктант (1 x 5 б.)	5	–
Проміжний контроль (1 x 5 б.)	5	5
Читання текстів	–	5
Контрольне аудіювання	5	5
Укладання документів	5	5
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи студент має набрати</i>	не менше 12 балів	не менше 12 балів
Виконання модульної контрольної роботи	20	20
Усього за модулем:	40	40
Екзамен	–	20
Усього за семестр:		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.


4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить *поточну модульну рейтингову оцінку*, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить *підсумкову модульну рейтингову оцінку*, яка виражається в балах та за національною шкалою і заноситься до відомості модульного контролю.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить *підсумкову семестрову рейтингову оцінку*, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента.

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки студента, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./Е** тощо.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова українська мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 08.02.02-01-2021
		стор. 14 із 16	

4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом одного семестру, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку диплома.

